



муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 Красноармейского района Волгограда»  
(МОУ Детский сад № 1)

400026, Россия, г. Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда, 64 Тел./факс (8442) 59-46-88, e-mail:doul@volgadmin.ru  
ОКПО 85605199, ОГРН 1083461000941, ИНН/КПП 3448042873/344801001

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета  
МОУ Детского сада № 1  
протокол от 09.01.2025 № 1  
 О.В. Гузенко

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
МОУ Детским садом № 1  
 В.Ю. Дьяченко  
приказ № 70-ОД от 09.01.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

09.01.2025  
№ 01-04-64  
г. Волгоград

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
МОУ ДЕТСКОГО САДА № 1

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 Красноармейского района Волгограда» (далее – Детский сад) разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:

- анкетирования родителей и детей;
- участия в работе Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Детского сада.

1.4. Комиссия формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек.

1.5. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно на безвозмездной основе.

1.6. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости.

1.7. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим детским садом Планом-графиком.

## **2. Основные направления деятельности Комиссии**

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля над организацией и качеством питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание столовой зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах.

2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания производится в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение № 1).

## **3. Задачи Комиссии**

3.1. Задачами Комиссии по контролю над организацией и качеством питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- улучшение качества питания воспитанников;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований приготовления блюд;
- анализ состояния качества питания воспитанников;
- внесение предложений по улучшению качества питания;
- соблюдение графика питания;
- соблюдение температурного режима выдачи блюд,
- санитарное состояние столовой группы.

## **4. Функции Комиссии**

4.1. Комиссия по контролю над организацией и качеством питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4.2. Результаты контроля оформляются в Чек-листе мониторинга организации и качества питания (Приложение №2).

## **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего детским садом. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, предоставляет акты, протоколы.

5.3. Комиссия составляет План-график контроля за организацией и качеством питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля. План-график контроля за организацией и качеством питания в Детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

5.5. О результатах работы Комиссия информирует заведующего детским садом и родительские комитеты групп. Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки.

5.6. Утверждения заведующим данный акт не требует, но он должен быть ознакомлен с результатами проверки, следовательно, внизу акта должна быть подпись «С Актом ознакомлен».

## **6. Права Комиссии**

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к контролю;
- контролировать в Детском саду организацию и качество питания воспитанников;
- получать от медицинского работника, заведующего информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания;
- проводить проверку по графику не в полном составе Комиссии, но в присутствии не менее трёх человек;
- изменять график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

– состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения коллектива и родителей (законных представителей) Детского сада.

## **7. Права работников Детского сада**

7.1. Проверяемый работник Детского сада имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями Комиссии;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Детского сада или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## **8. Виды контроля**

8.1. Контроль над организацией и качеством питания воспитанников осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);
- внеплановых проверок.

8.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

8.3. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

## **9. Ответственность членов Комиссии**

9.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

9.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в детском саду и достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

## **10. Делопроизводство**

10.1. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок) составляются в двух экземплярах. Один экземпляр находится у председателя Комиссии, другой у заведующего детским садом.

10.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с п. 5.3., 5.4. настоящего Положения.

10.3. Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации.

10.4. Отчётность Комиссии осуществляется в соответствии с п.5.2., 5.7. настоящего Положения.



Приложение №1  
к Положению о родительском контроле  
организации и качества питания вос-  
питанников МОУ Детского сада № 1

**Примерная инструкция по контролю организации питания для родителей:**

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего воспитателя.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Проверьте, как организовано дошкольное питание:
  - наличие ежедневного меню,
  - отсутствие сколов на столовой посуде,
  - чистота обеденных столов.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в Чек-листе мониторинга организации и качества питания.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

### ЧЕК-ЛИСТ

проведения мониторинга организации и качества питания  
(Родительский контроль)

Название образовательной организации: МОУ Детский сад № 1

Адрес организации: 400026, г. Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда, 64

Дата и время заполнения: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей: \_\_\_\_\_

#### ПРОВЕРКА ОТВЕДЕННОГО МЕСТА В ГРУППЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

		Да	Нет
1.	Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2.	Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3.	Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4.	Отсутствует влага на столовых приборах		
5.	Обеденные столы чистые (протертые)		
6.	Спецодежда у персонала столовой и помощника воспитателя в группе чистая и опрятная		
7.	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		

#### ПРОВЕРКА ПИЩЕБЛОКА И ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ НА СКЛАДЕ

		Да	Нет
1.	Соответствие веса готовых блюд заявленному весу в меню		
2.	Наличие маркировки на упаковке продуктов		
3.	Отсутствие продуктов с истекшим сроком годности		
4.	Пищевые продукты изготовлены по ГОСТ		
5.	Наличие заполненного по форме журнала бракеражных пищевых продуктов		
6.	Наличие медкнижек у персонала столовой		

Дополнения: \_\_\_\_\_

Подписи членов мониторинга:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_